

NASZA PARAFIA, NASZA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

ZOBOWIĄZANIE SIĘ DO REGULARNEGO FINANSOWEGO WSPARCIA PARAFII POMAGA W:

- pozostaniu kościołem żywym w centrum lokalnej wspólnoty, będąc otwartym na wszystkich i pomagając tym, co są w potrzebie;
- kontynuacji posługi dla całej parafii – posługi w kościele i w szkołach; posługi sakramentalnej: chrztów, bierzmowania, ślubów i pogrzebów, specjalnych wydarzeń społecznych, odwiedzin chorych, samotnych oraz pogrążonych w żałobie, oraz wielu innych;
- zapewnieniu, że jesteśmy w stanie utrzymać i rozwijać naszą parafię, aby ją przekazać następnym pokoleniom w dobrej kondycji duchowej i finansowej;
- trosce o utrzymanie naszego historycznego kościoła i stworzenie wystarczającej rezerwy dla zapewnienia przyszłych wydatków związanych z jego utrzymaniem oraz nagłymi remontami.

STAŁE ZOBOWIĄZANIE O WSPARCIU FINANSOWYM PARAFII

Jest istotną częścią chrześcijańskiego zarządzania, gdyż chodzi o troskę i dzielenie się tym, co posiadamy: naszym czasem, naszymi talentami i naszymi pieniędzmi. Ważnym tego aspektem jest ewaluacja naszych zaplanowanych ofiar (Planned Giving) dla parafii, dlatego że:

- pomaga to parafii w lepszym planowaniu budżetu,
- jest to najbardziej skuteczny sposób zapewnienia stałego dochodu dla parafii.

JEŚLI POTRZEBUJESZ WIĘCEJ INFORMACJI, PROSIMY O KONTAKT:

PARAFIALNY KOORDYNATOR PLANNED GIVING: Elisabete Veselovska

tel: 02084425233 e-mail: elisabeteveselovska@rcdow.org.uk

LUB

o. Adam Tomaszewski SJ

tel: 07513221504 e-mail: stignatiuspl@gmail.com

„Jako dobrzy szafarze różnorodnej łaski Bożej służcie sobie nawzajem tym darem, jaki każdy otrzymał.” (1P 4, 10)

KOŚCIÓŁ RZYMSKOKATOLICKI

PARAFIA ŚW. IGNACEGO

STAMFORD HILL



MÓJ WKŁAD

W UTRZYMANIE MOJEJ PARAFII

„I wszystko, cokolwiek działacie słowem lub czynem, wszystko [czyńcie] w imię Pana Jezusa, dziękując Bogu Ojcu przez Niego” (Kol 3, 17)

MOJE ZOBOWIĄZANIE NA RZECZ PARAFII ŚW. IGNACEGO

Zobowiązuję się do wspierania dzieła i misji parafii

poprzez ofiarę w wysokości: £.....

[proszę zaznaczyć]: tygodniowo miesięcznie kwartalnie rocznie

PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Tytuł (Mr/Mrs/Miss/Ms) Imię i nazwisko:

Adres:

Postcode: Tel:

Chciałbym (Chciałabym) udzielić mego wsparcia przez (proszę zaznaczyć X)

- Stałe zlecenie z mego banku/Standing Order from my bank (miesięcznie/monthly) – proszę wypełnić na następnej stronie lub
- Cotygodniowe koperty na ofiary (po raz pierwszy). Dostarczymy wam odpowiednią ilość tych kopert.
- Przemyslałem moje ofiary dla parafii i pragnę dalej kontynuować ten sam poziom i sposób wspierania
- Proszę o przesłanie informacji jak w testamencie mogę zapisać darowiznę dla kościoła.

GIFT AID DECLARATION* – ST IGNATIUS RC CHURCH

Please complete and sign this form so we can claim Gift Aid (in one name only)

Title (Mr/Mrs/Miss/Ms) Full Name:

- I would like the above charity to treat all qualifying donations I have made since the 6th April 2015 to be treated as Gift Aid donations until I notify you otherwise.
- I confirm I have paid or will pay an amount of UK Income Tax and/or Capital Gains Tax for each year (6th April to 5th April) that is at least equal to the amount of tax that all charities or (Community Amateur Sports Clubs) that I donate to will reclaim on my gifts for that tax year. I understand that other taxes such as VAT and Council Tax do not qualify and that the charity will reclaim 25p of tax on every £1 that I have given.
- I will notify you if I change my name or address

• Signed:

Date:

giftaid it

For official use only

Parish Code: STAMH

Ref:

* Gift Aid is a Government scheme that allows charities to reclaim tax paid on donations. This means that, if you pay tax in the UK and complete this form, the parish can reclaim 25p to every £1 that you give, at no cost to yourself. This declaration covers all gifts, whether cash in envelopes in the collection plate, standing orders, cheques or "one-off" gifts. Whichever way you give the church must be able to identify you as the donor, but all records remain confidential.

REGISTERED CHARITY NUMBER 233699

STANDING ORDER INSTRUCTION

REGISTERED CHARITY NUMBER 233699

To the Manager of _____ Bank/Building Society

Address _____

_____ Post Code _____

Please set up the following Standing Order and debit my/our account accordingly

1. Account detail

Name of account: _____

Sort Code

Account Number

2. Payee details

Please pay the **HSBC Bank plc.**

Sort Code: **40-05-20**

For the credit of **St Ignatius RC Church, Stamford Hill**

Account Number: **01094971**

3. About the payment

How often are payments to be made? Monthly Quarterly Half Yearly Yearly

1st Payment (please allow 14 working days) Date Amount

Thereafter make payments on the _____ day until further notice
(payments will be made until you cancel this instruction)

Please cancel my existing Standing Order to this account

4. Confirmation

Name: _____

Address: _____

_____ Post Code: _____

Signature: _____ Date: _____

PLEASE PRINT DONOR'S FULL NAME AND INITIAL ON BANK STATEMENT

Please complete & return the above Standing Order form to your parish – they will send to the bank on your behalf or complete and give into your own bank to set up. NOTE: Please still return the form opposite to your parish.